

प्रपक,

एस राजू
सचिव
उत्तरांचल शासन
सेवा में

गिदेशक,
उत्तरांचल प्राविधिक शिक्षा
श्रीनगर, गढ़वाल

रिक्त अनुभाग-४ (तकनीकी)

दहरादून: दिनांक १७, अक्टूबर, 2006

विषय—
महादेव

उत्तरांचल तकनीकी विश्वविद्यालय हेतु अधिष्ठान मद के अन्तर्गत विभिन्न मदों में
व्यय हेतु धनराशि की स्वीकृति के सम्बन्ध में।

उपर्युक्त विषयक कुलपति तकनीकी विश्वविद्यालय उत्तरांचल दहरादून के पत्र
शुल्क-253 / उ.तक.वि.वि./ ०६-०७ दिनांक ०६ सितम्बर २००६ के क्रम में मुझे यह कहने का
निर्देश हुआ है कि श्री राज्यपाल, उत्तरांचल तकनीकी विश्वविद्यालय हेतु अधिष्ठान मद के
अन्तर्गत अधोवर्णित मदों के लिए चालू वित्तीय वर्ष २००६-०७ में कुल रूपये ५२०० लाख (रुपये
पाँच हजार भास्त्र) की धनराशि स्वीकृति करते हुये व्यय किये जाने सहर्व अनुमति प्रदान करते
हैं—

(धनराशि रूपये हजार में)

क्र.सं.	मद	धनराशि	अभियुक्ति
१	वेतन	६००	कुलपति के वेतन आदि भुगतान हेतु
२	मजदूरी	६००	सर्विदा/अंसाकालिक कार्मिकों के वेतन आदि हेतु
३	पेट्रोल	३००	पेट्रोल आदि डी खीड़ इत्यादि हेतु
४	फर्नीचर	३००	कार्यालय हेतु कर्नीचर क्षय के लिए
५	मानदेव	२८००	पाइपलाइन निर्धारण हेतु विषयक दिशेषज्ञों का मानदेव/विभिन्न ^{पाइपलाइनों} हेतु ऐपर निर्धारण विभिन्न व्ययों हेतु
६	पिंडुत/जल	३००	कार्यालय के पिंडुत/जल कर आदि के भुगतान हेतु
७	टेलीफोन/फैक्स	३००	कार्यालय के दूरभास/फैक्स आदि के पिंडों के भुगतान हेतु
	योग:-	५२००	

(रूपये बावन लाख भास्त्र)

२— शासन द्वारा स्वीकृत पदों के सापेक्ष कार्यरत अधिकारियों/कार्मिकों का ही वेतन
आदि का भुगतान वेतन मानक मद के अन्तर्गत स्वीकृत धनराशि में से किया जायेगा।

३— वर्ष २००६ की प्रवेश परीक्षा एवं अन्य पाठ्यक्रमों के लिए पजीकरण, इनसेलमेन्ट,
डटा इन्ट्री आदि कार्य हेतु रखे गये कार्मिकों को भुगतान, विश्वविद्यालय को प्राप्त काउन्सिलिंग
शुल्क धनराशि में से नियमानुसार किया जाय।

- 4— शासन द्वारा स्वीकृत पदों के अतिरिक्त, संविधा / दैनिक वेतन पर रखे गये कार्मिकों के संबंध में शासन का कोई उत्तरदायित्व नहीं होगा।
- 5— उक्त घनराशि जिस प्रयोजनार्थ स्वीकृत की जा रही है, उसी हेतु व्यय किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा, किसी अन्य प्रयोजनार्थ व्यय नहीं की जायेगी। फर्नीचर आदि कुछ हेतु रटोर पर्चेज नियमों का पालन सुनिश्चित किया जायेगा।
- 6— स्वीकृत घनराशि का व्यय निर्धारित परिव्यय की सीमा तक ही किया जाय तथा मित्रायता के नियमों का रद्दाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
- 7— इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 के अनुदान संख्या-11 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 2203-तकनीकी शिक्षा-00-आयोजनागत -112-इर्जीनियरिंग/तकनीकी कालेज तथा संस्थान-08-तकनीकी विश्यविद्यालय के मानक मद 20-शाहीक अनुदान/अंशादान/राजसहायता, के नामे ढाला जायेगा।
- 8— यह आदेश वित्त विभाग की अशासकीय संख्या-1012/xxvi(3)/2006 दिनांक 11 अक्टूबर, 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

भवदीय,

(एस राजू)
सचिव

संख्या ८ दिनांक तारीख

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषितः—

1. महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
2. कुलपति, उत्तरांचल तकनीकी विश्यविद्यालय देहरादून।
3. आयुक्त गढ़वाल मण्डल, पीडी उत्तरांचल।
4. निदेशक, कांडागार एवं वित्त सेवायें, उत्तरांचल, देहरादून।
5. जिलाधिकारी देहरादून, उत्तरांचल।
6. वरिष्ठ कांडाधिकारी देहरादून।
7. वित्त अनुभाग-3/नियोजन अनुभाग।
8. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर, देहरादून।
9. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय देहरादून।
10. गार्ड फाइल :

आशुषा से,

(संजीव कुमार शर्मा)
अनुसचिव

- 4— शासन द्वारा स्वीकृत पदों के अंतिरिक्त संविदा/ दैनिक वेतन पर रखे गये कामिकों के संबंध में शासन का कोई उत्तरदायित्व नहीं होगा।
- 5— उक्त धनराशि जिस प्रयोजनार्थ स्वीकृत की जा रही है, उसी हेतु व्यय किया जाना सुनिश्चित किया जायेगा, किसी अन्य प्रयोजनार्थ व्यय नहीं की जायेगी। फर्नीचर आदि कथ हेतु स्टार पर्चेज नियमों का पालन सुनिश्चित किया जायेगा।
- 6— स्वीकृत धनराशि का व्यय निर्धारित परिव्यय की सीमा तक ही किया जाय तथा मित्रव्यवस्था के नियमों का बाढ़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय।
- 7— इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2006-07 के अनुदान संख्या-11 के अन्तर्गत लेखाशीर्षक 2203-तकनीकी शिक्षा-00-आयोजनागत -112-इर्जनियारिग/ तकनीकी कालेज तथा संरचन-08-तकनीकी विश्वविद्यालय के मानक मद 20-शहायक अनुदान/अंशदान/राजसहायता के नामे डाला जायेगा।
- 8— यह आदेश वित्त विभाग की अशासकीय संख्या-1012/xxvi(3)/2006 दिनांक 11 अक्टूबर, 2006 में प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं।

मवदीय,
(एस राजू)
सचिव

संख्या व दिनांक तदैव

- प्रतीक्षिति निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित—
1. महालेखाकार, उत्तरांचल, देहरादून।
 2. कुलपति, उत्तरांचल तकनीकी विश्वविद्यालय देहरादून।
 3. आयुक्त मण्डवाल मण्डल, पीडी उत्तरांचल।
 4. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेकार्ये, उत्तरांचल, देहरादून।
 5. जिलाधिकारी देहरादून, उत्तरांचल।
 6. वरिष्ठ कोषाधिकारी देहरादून।
 7. वित्त अनुभाग-3/नियोजन अनुभाग।
 8. राष्ट्रीय सूचना केन्द्र सचिवालय परिसर, देहरादून।
 9. बजट राजकीषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय देहरादून।
 10. गार्ड फाइल।

आज्ञा से,

(संजीव कुमार शर्मा)
अनुसचिव